

Частное учреждение
дополнительного
профессионального образования
«Иркутский Языковой Центр
Биг Бен»



г.Иркутск
тел. (3952) 500-395
сот. 8-983-241-12-18
www.bigben-irk.ru

Утверждаю

Руководитель ЧУДПО

«Иркутский Языковой Центр Биг Бен»

Г.Н.Панкратова

01 августа 2018



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) являются нормативным актом ЧУДПО «Иркутский Языковой Центр Биг Бен» (далее – Учреждение), который устанавливает Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществлении образовательной деятельности

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016г №907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Порядок перевода в Учреждение возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которой переводиться

обучающийся) лицензии на образовательную деятельность, с указанием подвида образования, на которое он переводится.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется в порядке перевода) в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании и руководителем Учреждения издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.6. На основании личного заявления руководитель Учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение

2.7. Перевод обучающегося внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор

руководитель Учреждения издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Обучающиеся в учреждении могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе Учреждения;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

3.2. Отчисление из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании по результатов итоговой аттестации и выдаче документа об окончании обучения по программе..

3.3. Отчисление из Учреждения досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя Учреждения с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося.

3.4. Основанием для отчисления из Учреждения досрочно, по инициативе образовательной организации является: 3.4.1.

Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине; документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет руководителю Учреждения в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, этот пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.5. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) относятся: оскорбительные неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Учреждения, обучающихся или иных лиц; нарушение общественного порядка на территории Учреждения; появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; распитие алкогольных напитков; порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях; порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации; несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;

использование ненормативной (нецензурной) лексики; использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине его должны ознакомить с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в Учреждении осуществляется на основании заявления обучающегося или его законного представителя и аттестации.

4.3. Приказ о восстановлении издается Руководителем Учреждения после заключения договора об образовании.

4.4. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе образовательной организации (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в учреждении на следующих основаниях (в следующем порядке): - на основании предоставления на имя

руководителя учреждения заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение; - при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия Руководителем Учреждения положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, руководитель издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем Учреждения отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.