

Изменения утверждены:

Учредителем Некоммерческого учреждения
дополнительного образования "Иркутский
языковой центр Биг Бен" Панкратовой Т.Н.
Решение учредителя № 2 от 17 июля 2007г.

Изменения утверждены:

Учредителем Некоммерческого учреждения
дополнительного образования "Иркутский
языковой центр Биг Бен" Панкратовой Т.Н.
Решение учредителя № 4 от 04 марта 2008г

Изменения утверждены:

Учредителем Некоммерческого учреждения
дополнительного образования "Иркутский
языковой центр Биг Бен" Панкратовой Т.Н.
Решение учредителя № 5 от 18 мая 2012г.

Изменения утверждены:

Учредителем Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования "Иркутский языковой центр Биг
Бен" Панкратовой Т.Н.

Решение учредителя № 6 от 16 июля 2013г.

Изменения утверждены:

Учредителем Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования "Иркутский языковой центр Биг
Бен" Панкратовой Т.Н.

Решение учредителя № 7/04-02-16 от
04 февраля 2016г

Изменения утверждены:

Учредителем Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Иркутский языковой центр Биг
Бен" Панкратовой Т.Н.

Решение учредителя № 8/05-13-19 от 13 мая
2019г

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Иркутский Языковой Центр Биг Бен»

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Иркутский Языковой Центр Биг Бен", именуемое в дальнейшем "Центр" создано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" и на основании инициативы его Учредителя в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Официальное полное наименование Центра:

- на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Иркутский Языковой Центр Биг Бен»;

- на английском языке: Private establishment of supplementary professional education "Irkutsk Linguistic Centre Big Ben".

Официальное сокращенное наименование Центра на русском языке: ЧУДПО «Иркутский Языковой Центр Биг Бен».

Полное и сокращенное наименования Центра на русском и английском языках имеют равнозначную силу.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организационно-правовая форма Центра – Частное учреждение.

1.5. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Иркутская область, г.Иркутск.

1.6. Учредителем Центра является: Панкратова Татьяна Николаевна, паспорт 25 15 103033, выдан Отделом УФМС России по Иркутской области в Свердловском р-не гор. Иркутска 14/02/2015г., зарегистрирована по адресу: 664017, Иркутская область, гор. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 136/4, кв.6.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, может иметь валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации, может приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Центр имеет и использует логотип в целях повышения узнаваемости Центра. Логотип Центра имеет монохромное изображение башни Биг Бен, находящейся в г.Лондон, Великобритания, опоясанное дугами по бокам. Логотип имеет надпись «Биг Бен» под изображением башни Биг Бен. Логотип имеет надпись «Классическая школа английского языка» сверху по кругу логотипа.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Финансирование, материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляет Учредитель.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Центр имеет право создавать филиалы, открывать представительства и быть соучредителем при создании других юридических лиц.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной

- деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
 - 1.16. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
 - 1.17. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические действия с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
 - 1.18. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
 - 1.19. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику и название в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
 - 1.20. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 1.21. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Центра. Виды реализуемых образовательных программ.

- 2.1. Основной целью Центра являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Другими целями Центра являются удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, осуществления образовательной, переводческой, консультационной, информационной, разъяснительной деятельности и оказания услуг по организации международных экзаменов на уровень владения иностранным языком.
- 2.3. Предметом деятельности Центра является:
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
 - осуществление дополнительного образования в области обучения иностранным языкам по заявкам различных предприятий, организаций и учреждений, а также для граждан, изъявившие желание обучаться иностранным языкам.
 - оказание рекламно-информационных, посреднических, экспертных услуг, связанных с профилем деятельности Центра;
 - организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, курсов, выставок, экскурсий, фестивалей, концертов, аукционов, международных экзаменов по уставной тематике Центра;
 - реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализация различных видов учебных планов;
 - разработка дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, информационно-методических материалов по разным формам организации дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
 - адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности, формирование и расширение программной и информационно-методической базы для обучающихся;
 - выполнение хозяйственной деятельности по совершенствованию материально-технической базы Центра;



- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- осуществление консультационно-информационной деятельности в соответствии с уставной тематикой Центра;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- удовлетворение потребности населения в качественных услугах дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, в услугах перевода с одного языка на другой, организации тестирований для подтверждения уровня владения иностранным языком;
- информирование населения обо всех изменениях в области международного образования и тенденциях его развития;
- формирование творческого коллектива высокопрофессиональных преподавателей, обеспечение непрерывного развития их творческого и профессионального потенциала;
- достижение социальных, культурных, образовательных и научных целей, удовлетворение духовных и иные нематериальных потребностей граждан, направленных на достижение общественных благ, содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами;
- содействие развитию личности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществление научной, международно-просветительской деятельности по уставной тематике Центра;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями, организация конференций, семинаров, фестивалей на иностранных языках, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Центр реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере обучения иностранным языкам и русскому как иностранному;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в сфере обучения иностранным языкам и русскому как иностранному.

3.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки направлена на получение знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Дополнительная общеразвивающая программа направлена на приобретение и (или) совершенствование языковой компетенции, необходимой для подтверждения языкового уровня в рамках реализуемой образовательной программы.

3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

3.4. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется непрерывно на протяжении академического года, сроки которого указаны в учебном плане к каждой образовательной программе.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством

освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1 Центр реализует дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы продолжительность которых определяется объемом соответствующей дополнительной образовательной программы.

4.2 Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заключенного договора об образовании и тестирования на знание иностранного языка (для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам).

При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся и (или) их законных представителей с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Принятые на обучение граждане распределяются по учебным группам в соответствии с уровнем подготовки. Количество обучающихся в группах, в которых реализуются дополнительные общеразвивающие программы, зависит от возраста обучающихся, но не превышает 12 человек, а для групп обучающихся дошкольного возраста не превышает восьми. Количество обучающихся в группах, в которых реализуются дополнительные профессиональные программы, не ограничено.

4.3 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в самоопределении и повышении самооценки.

4.4 Занятия в Центре проводятся круглогодично в соответствии с календарным учебным графиком образовательных программ. Занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели. По запросу обучающихся, родителей и /или их законных представителей возможна организация занятий в воскресные и праздничные дни. Занятия в Центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой дополнительной образовательной программы и возможностей Центра.

4.5 Обучение в Центре ведется на иностранном языке. Предусматривается как очная так и дистанционная форма обучения с использованием компьютерных технологий..

4.6 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.7 Отношения Центра и обучающихся регулируются договором об образовании, содержащим взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанность об оплате предоставляемых образовательных услуг, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.8 Организация учебного процесса определяется документами:

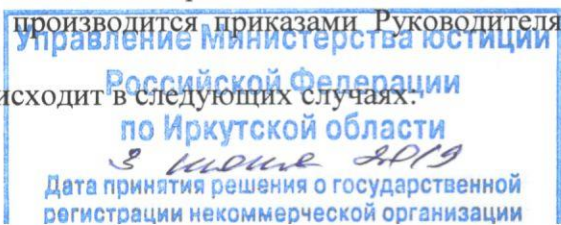
- 4.8.1. учебные программы;
- 4.8.2. календарный учебный график;
- 4.8.3. учебный план;
- 4.8.4. расписание занятий.

4.9 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер, форма и условия оплаты определяются Руководителем Центра. Для обучающихся в Центре предусматривается система льгот по оплате за обучение. Условия предоставления льгот устанавливаются Учредителем Центра и предусматриваются в договоре об образовании между Центром и обучающимся и (или) его законным представителем.

Платная образовательная деятельность Центра не является предпринимательской, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.10 Зачисление и исключение обучающихся производится приказами Руководителя Центра.

4.11 Исключение обучающихся из Центра происходит в следующих случаях:



- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре;
- заявление обучающегося, родителей и/или законных представителей;
- систематические пропуски занятий;
- задолженность по оплате за обучение более чем за 1 месяц;
- грубые нарушения правил поведения в Центре (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Центре, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Центру, оскорбление чести и достоинства преподавателя или обучающихся).

При исключении за совершение противоправных действий, указанных в данном Уставе, плата за обучение не возмещается и документ об окончании обучения по образовательной программе не выдается.

4.12 Помимо традиционной классно-урочной системы занятий, с согласия обучающихся, родителей и/или их законных представителей в Центре могут использоваться иные формы организации учебного процесса такие, как языковые лагеря, языковые стажировки за рубежом.

Образовательный процесс в Центре включает в себя воспитательную работу с обучающимися, конкурсы, семинары, самоподготовку, соревнования, обучение на компьютерных тренажерах и другие виды обучения.

4.13 Продолжительность урока должна быть не менее 40 минут для детей дошкольного возраста и не более 120 минут для детей старшего школьного возраста, перерыв между занятиями – не менее 5 минут.

4.14 Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с п.10 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.15 Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме устных и письменных тестов, где проверяются различные аспекты языковой подготовки. Результаты итоговой аттестации оцениваются по 100бальной процентной шкале.

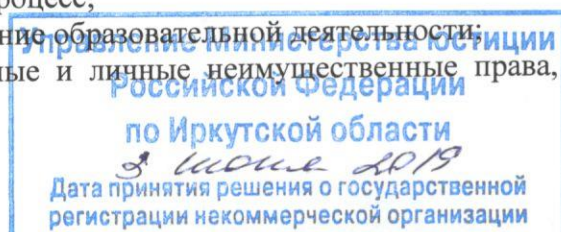
4.16 По результатам финального тестирования обучающиеся получают Свидетельство об окончании уровня учебной программы с указанием результаты по 100 балльной, а также 5-ти балльной шкалам (отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.17 По окончании образовательной программы обучающиеся, дополнительно к Свидетельству получают Сертификат об окончании образовательной программы.

5. Права и обязанности Центра

5.1 Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы дополнительной образовательной деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей с учетом запросов детей и потребностей семьи;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Уставом;
- осуществлять разработку дополнительных образовательных программ по иностранным языкам, учебных курсов, учебных планов;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах;



- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- использовать в рекламных целях собственное официальное название;
- поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- поддерживать техническое оснащение Центра на современном уровне;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- взаимодействовать с иностранными организациями в соответствии с тематикой Центра;
- вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5.2 Центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать необходимые условия для реализации работы Центра и его программ с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Центра, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

5.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством

об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1 Участниками образовательного процесса являются сотрудники Центра, обучающиеся, их родители и/или законные представители.

6.2 К обучающимся в Центре относятся лица, зачисленные на обучение в Центр в установленном порядке на основании договора об образовании.

6.3 К сотрудникам Центра относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, в том числе Руководитель Центра, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.4 Каждый сотрудник Центра имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в решении вопросов развития Центра;
- обжалование решений, приказов и распоряжений Руководителя и Учредителя Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Центра;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5 Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями, Уставом формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.6 Педагогические работники Центра имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, ~~свобода от вмешательства в~~ профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. Руководитель Центра имеет право:

- давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;
- взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к его компетенции;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

6.8. Каждый сотрудник Центра обязан:

- исполнять Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Центра.

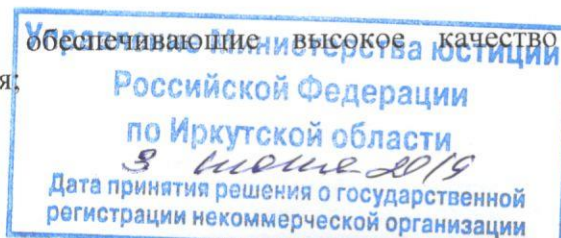
6.9. Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях учреждения;
- экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников.

6.10. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.11. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования по иностранным языкам;
- обеспечивать внедрение образовательных программ в педагогическую практику в сфере дополнительного образования по профилю Центра;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- соблюдать Устав Центра.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Центра;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Центра, принимать решения о программном планировании его работы, участия Центра в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Центре;
- совместно с общим собранием работников Центра осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
3 Марта 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- совместно с педагогическим советом Центра осуществлять разработку, утверждение и реализацию образовательных программ Центра, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин и годовых календарных учебных графиков;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждать структуру и штатное расписание Центра;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Центра;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- принимать локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения Педагогического совета;
- планировать, координировать и контролировать работу представительств, педагогических и других работников Центра;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представлять Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.12. Обучающиеся имеют право на:

- развитие своих способностей;
- посещение занятий по индивидуальному графику, в группах (в одной или нескольких) и на переход из одной группы в другую в соответствии со своими знаниями и способностями;

- освоение содержания программы в индивидуальном объеме и темпе;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов;
- участие в творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Обучающиеся обязаны:

- исполнять Устав Центра;
- соблюдать условия договора об образовании;
- осваивать содержание выбранной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников Центра;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра, определяемые Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила поведения для обучающихся Центра.

6.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.15. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей и/или законных представителей к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебными планами, запрещается.

6.16. Родители и /или законные представители имеют право на:

- совместный с детьми выбор дополнительной образовательной программы, существующей в Центре, и формы обучения (индивидуально или в группе);
- качественное обучение детей, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Центре;
- защиту прав и интересов детей;
- получать своевременную информацию о состоянии знаний обучающегося и деятельности образовательного Центра;
- свободно высказывать перед руководящими органами Центра свое мнение о соответствии учебного процесса договорным обязательствам, настоящему Уставу.
- доброжелательное и тактичное отношение преподавателей и других сотрудников Центра.

6.17. Родители и/или законные представители обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права и достоинства преподавателей работников и других сотрудников Центра;
- регулярно контролировать процесс обучения детей; нести ответственность за создание необходимых условий для получения ими образования;
- уважать честь и достоинство работников Центра поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Центру и окружающим людям;
- выполнять требования педагогических работников и сотрудников Центра, определенные Уставом.

6.18. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.19. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7. Порядок управления Центром

7.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Органами управления Центром являются: высший орган - Учредитель, единоличный исполнительный орган – Руководитель.

7.3 Основная функция высшего органа управления Центром – Учредителя – обеспечение соблюдения целей Центра, в интересах которых он был создан.

7.4 К компетенции Учредителя Центра относится обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых она была создана.

7.5 К исключительной компетенции Учредителя Центра относится:

-определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;

-изменение устава Центра;

-образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

-принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

7.6 . Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Центра сроком на 10 лет.

7.7 К компетенции Руководителя Центра относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью Центра и подотчетность в своей деятельности Учредителю Центра;

- действие от имени Центра без доверенности;

- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической и хозяйственной деятельности Центра;

- распоряжение имуществом Центра, обеспечение рационального использования финансовых средств;

- заключение договоров (в том числе трудовых договоров), выдача доверенности;

- открытие счетов в банках;

- издание приказов, осуществление руководства, обязательного для всех сотрудников и обучающихся Центра, утверждение локальных нормативных актов, в том числе и правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- утверждение структуры и штатного расписания, распределение должностных обязанностей, принятие к сотрудникам мер поощрения и взыскания;

- утверждение ставки заработной платы и должностных окладов, размера и сроков выплат надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;

- персональная ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, результаты деятельности Центра, осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Центра.

7.8 В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Совет родителей и обучающихся;
- Педагогический совет.

7.8.1. Компетенция Общего собрания работников Центра (далее-Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Центром, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В состав Общего собрания входят все работники Центра.

Председателем Общего собрания является Руководитель Центра.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе сотрудников Центра.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Центра правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра.

Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Центра, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Центра, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Руководителя Центра и всех работников Центра. Решения Общего собрания, утверждённые приказом Руководителя, являются обязательными для исполнения.

7.8.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет Центра созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры Центра;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Центре, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности Центра, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

-принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

Педагогический совет Центра действует на основании Устава.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Решения Педагогического совета оформляются Приказами Руководителя.

7.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся Центра по вопросам управления Центром, при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) в Центре действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся Центра и обучающихся Центра (далее Совет родителей и обучающихся).

Задачами Совета родителей и обучающихся являются содействие Центру:

- в организации работы с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся) Центра по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Центре.

В состав Совета родителей и обучающихся входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на групповых и родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Избранные на таких собраниях групп представители составляют Совет родителей и обучающихся Центра. Срок полномочий Совета родителей и обучающихся - 1 год.

Совет родителей и обучающихся имеет право:

- обращаться к Руководителю и коллегиальным органам управления Центром;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий Центра.

Совет родителей и обучающихся собирается по мере необходимости но не менее 1 раза в 5 лет. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей и обучающихся. Решения Совета родителей и обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета родителей и обучающихся являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Центра с последующим сообщением результатов рассмотрения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

8.1 Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и определением обязательств.

8.2. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.3 Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Центр имеет право распоряжаться имуществом на праве оперативного управления.

8.4 Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, а именно: оказание образовательных услуг, консультационных услуг в соответствии с уставной тематикой Центра, а также услуг по проведению международных экзаменов на уровень владения иностранным языком.

8.5 Доход от деятельности Центра, связанный с оказанием платных услуг, в полном объеме реинвестируется Центром на непосредственные нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату сотрудников) в Центре, а также на организацию других качественных услуг, предлагаемых Центром.

8.6 Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

8.7 Центр самостоятельно планирует и осуществляет свою хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 Деятельность Центра финансируется его Учредителем.

8.9 Источником формирования имущества и финансовых средств Центра являются:
- регулярные (по необходимости но не реже 1 раза в год) и единовременные поступления от Учредителя;

- доходы от уставной деятельности Центра, добровольные пожертвования, благотворительные взносы, безвозмездная техническая помощь и другие поступления от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- кредиты банков и других организаций;

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10 Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.11 Центр самостоятельно устанавливает численность сотрудников, оклады и ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

8.12 Платными дополнительными образовательными услугами Центра являются:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;

- обучение иностранным языкам по дополнительным общеразвивающим программам по индивидуальному графику;

- обучение иностранным языкам по дополнительным общеразвивающим программам в группах;

- оказание информационно – консультационных услуг в области образования за рубежом;

- оказание услуг по проведению международных экзаменов на уровень владения иностранным языком.

8.13 Платные дополнительные образовательные услуги Центра оказываются как для взрослых, так и для детей.

9. Международная деятельность Центра

9.1 Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования по иностранным языкам.

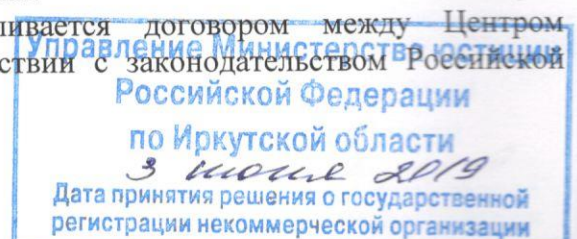
9.2 Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Штатный аппарат Центра

10.1 Штатный аппарат Центра формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2 Условия труда и его оплата устанавливается договором между Центром (работодателем) и сотрудником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



10.3 На граждан, работающих в Центре по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

10.4 Сотрудники Центра подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ликвидация и реорганизация Центра

11.1 Деятельность Центра прекращается путем его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2 Ликвидация Центра может осуществляться

- по решению учредителя;

- по решению суда.

Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации Центра, для вынесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации публикацию о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

После окончания срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечни предъявленных кредиторами требований, а так же результатов их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

Ликвидация Центра считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документы по личному составу после ликвидации Центра передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3 Реорганизация Центра может осуществляться по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра, или если Учредитель Центра принимает эти обязательства на себя.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, нижеследующими локальными нормативными актами:

- решение Учредителя Центра;
- приказы и распоряжения Руководителя Центра;
- расписание и графики;
- правила для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры и гражданско-правовые договоры с сотрудниками Центра;
- штатно-должностное расписание;
- инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах и кабинетах.

12.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Центра и Педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

12.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты Руководителя Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения Совета родителей и обучающихся.

12.7. Педагогический совет Центра, Руководитель Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей и обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в Совет родителей и обучающихся при создании совета в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.8. Совет родителей и обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Центра или Руководителю Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.9. В случае, если Совет родителей и обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в Уставе срок, Педагогический совет Центра, Руководитель Центра принимает локальный нормативный акт.

12.10. В случае, если мнение Совета родителей и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Центра, Руководитель Центра вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

13. Контролирующий орган образовательной организации

13.1 Центр ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет и информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2 Центр обязан предоставлять в Орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1 Изменения Устава утверждаются Учредителем Центра и подлежат государственной регистрации.

14.2 Государственная регистрация изменений Устава Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3 Изменения Устава Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

и скреплено печатью на
20 листах

Руководитель ЧУДПО

«Иркутский Языковой Центр Биг Бен»

Т.Н. Ванжратова
Ванжратова Т.Н.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
3 июля 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 29 октября 2003 г. Инспекцией МНС России по Свердловскому округу г. Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1033801767427

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 13 июня 2019 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2193850350021

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

21 (двадцати одном) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова

19.06.2019 г.

